

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
E-mail

Nazionalità

Luogo e Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità
--

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità
--

BISCEGLIA ANTONELLA
a.bisceglia@regione.puglia.it

Italiana

5 LUGLIO 1974

2006-2009

REGIONE PUGLIA

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

DIRIGENTE A CONTRATTO

<p>DIRIGENTE DEL SERVIZIO SISTEMA INTEGRATO SERVIZI SOCIALI DELL'ASSESSORATO ALLA SOLIDARIETA' GIUSTA DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE N. 1419 DEL 30/09/2006 DI NOMINA</p> <p>DAL MESE DI AGOSTO 2007 UFFICIO GARANTE DI GENERE GIUSTA DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE N. 1267 DEL 31 LUGLIO 2007 DI ATTUAZIONE DELL'ART. 17 DELLA L.R. 21 MARZO 2007 N. 7 "NORME PER LE POLITICHE DI GENERE E I SERVIZI PER LA CONCILIAZIONE VITA - LAVORO IN PUGLIA";</p> <p>DAL MESE DI MARZO 2009 REFERENTE PER LE PARI OPPORTUNITA' DEL PROGRAMMA OPERATIVO PUGLIA FESR 2007-2013 E RESPONSABILE PER L'ATTUAZIONE DELLA LINEA 3.3 DELL'ASSE III DEL PO FESR PUGLIA 2007 -2013</p> <p>COORDINATRICE DELLA CONSULTA DELLE ASSOCIAZIONI FAMILIARI DI PUGLIA, ISTITUITA AI SENSI DELL'ART. 26 DELLA LEGGE REGIONALE 19/06</p> <p>COORDINATRICE DEL TAVOLO PERMANENTE DI PARTENARIATO PER LE POLITICHE DI CONCILIAZIONE VITA - LAVORO AI SENSI DELL'ART. 4 DELLA LEGGE REGIONALE 7/2007</p> <p>COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO PARITETICO IN MATERIA DI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA DELLA CONFERENZA DELLE REGIONI E DELLE PROVINCE AUTONOME</p> <p>COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO NAZIONALE PER L'AGENZIA NAZIONALE DELLE ONLUS IN MATERIA DI VOLONTARIATO E TERZO SETTORE</p>
--

2004-2006

Dipartimento Pari Opportunità - Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ufficio per gli interventi in campo economico e sociale con sede in via Barberini - Roma

Pubblica Amministrazione

Consulente Senior

Responsabile e coordinatrice della Task Force presso la Regione Puglia per attività di assistenza e supporto all'Autorità di Gestione per la programmazione e l'attuazione del principio di pari opportunità nell'ambito del POR Puglia 2000-2006

• Date (da - a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
• Date (da - a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>
• Date (da - a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

2004-2006
Dipartimento Pari Opportunità - Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ufficio per gli interventi in campo economico e sociale con sede in via Barberini - Roma
Pubblica Amministrazione
Ricercatrice
V programma Quadro per le Pari Opportunità riservato alle istituzioni centrali. Progetto per la definizione di linee guida europee sui servizi per la conciliazione via-lavoro
2005-2006
Ecosfera per Regione Puglia
Società di consulenza
Consulente senior
Assistenza tecnica alla Regione per la nuova programmazione 2007-2013 in tema di inclusione sociale, formazione e lavoro, aree urbane sostenibili
1998-2004
D&D Corporate Consultants Srl - via Argiro 25 Bari
Società di consulenza direzionale
Contratto di lavoro subordinato
Responsabile dell'area Pari Opportunità e politiche sociali Progettazione e coordinamento di progetti di cooperazione transnazionale , finanziati dai Fondi Strutturali sul tema INTERREG III; EQUAL, E-CONTENT; V Programma quadro per le pari opportunità, RECITE II, LEADER II, POR Puglia 1994-1999). Attività di assistenza tecnica presso Pubbliche Amministrazioni (Provincia di Bari, Comune di Barletta) per l'utilizzo dei fondi strutturali. Attività di coordinamento di progetti di cooperazione allo sviluppo finanziati dal Ministero delle Attività Produttive in Turchia e degli Affari Esteri in Albania. Progetti coordinati (principali): Progetto LEAD "Local Equality Agencies Development" nell'ambito del PIC INTERREG III C Zona Est Progetto ex L. 125/92 - Responsabile dell'attività di ricerca e progettazione strumenti innovativi per la conciliazione vita-lavoro delle dipendenti della Camera di Commercio di Matera Progetto WINNET - Programma INTERREG III C. Creazione di una Rete Europea per la diffusione delle politiche di Pari Opportunità. Progetto EQUAL - Incubatore di Imprese Sociali Progetto ENREC - European Network for Resource Centres for Women (fondi FESR). Piano di sviluppo locale nell'ambito del progetto LEADER II - per il comprensorio formato dai Comuni di Gravina, Minervino, Poggiorsini e Spinazzola. Progetto TIP (Territorial Integrated Programme) progetto di cooperazione italo-turco per il trasferimento di conoscenze sulla concertazione territoriale ai fini della creazione di assi di collaborazione imprenditoriale. Finanziato dalla L. 212/92 Progetto PONTE Puglia - Iniziativa per l'internazionalizzazione della Regione Puglia con il supporto delle comunità pugliesi residenti all'estero. In partnership con FORMEZ e CINS.

	<p>Progetto ADAM – Albanian Development Agency Model . Assistenza tecnica al Ministero dell’Economia Albanese per l’ideazione e creazione di una Agenzia di Sviluppo Locale a sostegno del sistema economico albanese. In collaborazione con FORMEZ, ICE, FINPUGLIA, TECNOPOLIS CSATA.</p> <p>SME Development Initiative - Analisi dello stato delle PMI in queste nazioni, loro incidenza sull’ambiente, assistenza e finanziamenti forniti dagli organismi internazionali e loro efficacia.</p> <p>Attività svolte: Studio sulla fattibilità di un progetto di assistenza di IFC alle PMI, in linea con gli orientamenti internazionali per conto di IFC – World Bank Group</p>
• Date (da - a)	2002-2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	BIC Puglia Sprind Srl - Noci (Ba)
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza/ Ente di formazione
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Progettazione e coordinamento di progetti finanziati dai Fondi Strutturali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Progetto di Trasferimento di Buone Prassi “La rete pugliese dei Centri Risorse per le donne” - Responsabile del Coordinamento del piano di trasferimento per la creazione della Rete Pugliese dei Centri Risorse per le donne, in collaborazione con Università di Bari e la Commissione Pari Opportunità della Regione Puglia; 2. Progetto di Trasferimento di Buone Prassi SISTS “Servizi Integrati per lo Sviluppo del Terzo Settore” - Coordinamento del piano di trasferimento per realizzazione del Manuale pugliese per i Finanziamenti pubblici al Terzo Settore. Responsabile dell’identificazione di fabbisogni specifici delle imprese sociali femminili. In collaborazione con Banca Popolare Etica e TECNOPOLIS CSATA. 3. Affidamento di supporto a servizi gestionali e affini (TASK-FORCE) finalizzato al decollo e la sostegno dei Centri per l’Impiego nelle regioni Ob.1 in ATI con De Lorenzo Formazione, Efeso, D. Anthea.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	1998 - 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Privato Europeo
• Qualifica conseguita	Corso di Perfezionamento
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da - a)	1993 - 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giurisprudenza: Diritto Internazionale e del Lavoro; Economia Politica.
• Qualifica conseguita	Laurea - votazione 110/110 lode
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da - a)	1988 - 1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico Quinto Orazio Flacco
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Maturità classica
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità classica - votazione 60/60
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente

eccellente

eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

eccellente

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

eccellente

elementare

elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

GRECO

buono

elementare

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMA CAPACITÀ DI PUBBLICHE RELAZIONI, NETWORKING E DI LAVORARE IN GRUPPI ETEROGENEI ACQUISITE:

ALL'UNIVERSITÀ GRAZIE ALLA NOMINA A COMPONENTE **DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'UNIVERSITÀ DI BARI (1996/1998)**

IN AMBITO PROFESSIONALE IN QUALITÀ DI **PRESIDENTE DEL GEIE WIN, E VICE PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE EUROPEA DEI CENTRI RISORSE PER LE DONNE**, NONCHÉ COORDINANDO GRUPPI DI LAVORO DI PROGETTI TRANSNAZIONALI GRAZIE AI QUALI SONO STATE ALLACCIATE IMPORTANTI RELAZIONI CON COLLEGHI E ENTI PUBBLICI E PRIVATI DI TUTTA EUROPA

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PROJECT MANAGEMENT DI PROGETTI COMPLESSI COMUNITARI E NAZIONALI

ELABORAZIONE PROPOSTE PROGETTUALI E PROGRAMMI

- COORDINAMENTO TEAM DI PROGETTO (DIREZIONE, ORGANIZZAZIONE, MOTIVAZIONE, CONTROLLO)
- PROJECT MANAGEMENT
- RENDICONTAZIONE TECNICA
- RENDICONTAZIONE AMMINISTRATIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

PERFETTA CONOSCENZA DEI PIÙ COMUNI AMBIENTI E PROGRAMMI INFORMATICI, COME **WINDOWS, MACINTOSH, INTERNET, OFFICE, PROJECT, FILEMAKERPRO**

Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- DOCENTE PRESSO SDA BOCCONI NELL'AMBITO DI UN CORSO DI PERFEZIONAMENTO SULLO SVILUPPO LOCALE CON MODULI FORMATIVI DAL TEMA "SVILUPPO LOCALE: FONDI STRUTTURALI E PARI OPPORTUNITÀ"
- RELATRICE A NUMEROSI CONVEGNI DI LIVELLO NAZIONALE SUL TEMA DELLE POLITICHE DI PARI OPPORTUNITÀ E IMPRENDITORIA FEMMINILE;
- RELATRICE AL PARLAMENTO EUROPEO IN OCCASIONE DEL CONVEGNO DI PRESENTAZIONE DEI RISULTATI DEL PROGETTO ENREC;
- **PRESIDENTE DEL GRUPPO EUROPEO DI INTERESSE ECONOMICO WOMEN IN NET** - NETWORK EUROPEO DEI CENTRI RISORSE PER LE DONNE;
- VICE PRESIDENTE E COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE EUROPEA PER I CENTRI RISORSE PER LE DONNE CON SEDE A BRUXELLES;
- CORSO DI FORMAZIONE SULLA GESTIONE DEI "CENTRI RISORSE PER LE DONNE" - GOTHEBORG (SVEZIA) MAGGIO 2000
- CORSO DI FORMAZIONE SULLE TECNICHE DI MENTORSHIP - LULEA (SVEZIA) - GIUGNO 2000
- CORSO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO DALLA IG - IMPRENDITORIA GIOVANILE SPA SULLA TEMATICA DELL'IMPRENDITORIA FEMMINILE NELL'AMBITO DELLA INIZIATIVA DELLA IG E DEL DIPARTIMENTO DELLE PARI OPPORTUNITÀ DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO "OSSERVATORIODONNA";
- IDEAZIONE DI UN OSSERVATORIO PER LE DONNE PRESSO L'UNIVERSITÀ DI BARI
- ORGANIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE AD UN CONVEGNO ORGANIZZATO DALL'UNIVERSITÀ DI BARI SULLA TEMATICA DELLE MOLESTIE SESSUALI NEI LUOGHI DI STUDIO E DI LAVORO;
- COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI DAL FEBBRAIO 1997 AL LUGLIO 1998;
- SUMMER SCHOOL ORGANIZZATA DALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI "PEACE PROCESS IN ISRAEL: DIPLOMATIC ISSUES" SETTEMBRE 1998;
- COLLABORAZIONE CON IL NOTIZIARIO "AGRIAMBIENTE" DEL CARREFOUR-PUGLIA.

INTEGRAZIONI PER IL SISTEMA DI ACCREDITAMENTO DELLA REGIONE LAZIO

Rapporto di lavoro (dipendente, collaboratore, ecc.)

Applicazione del CCNL della formazione

Ore annue di servizio nella sede

Anzianità nella funzione

PER IL PERSONALE DOCENTE

Settori di competenza

Ore di docenza nella sede nei tre anni precedenti

Ore di intervento nella sede nei tre anni precedenti (relativamente all'attività di orientamento)

Autorizzazione dei dati

Autocertificazione

[Indicare il tipo di contratto applicato]

SI

NO

[Indicare il numero di ore impegnate nell'esercizio della funzione assegnata]

[n]

[Indicare i settori secondo l'elenco ISFOL-ORFEO]

[n]

[n]

Ai sensi della L.675/96 autorizzo al trattamento dei miei dati personali contenuti nel presente curriculum

Firma

Ai sensi dell'Art. 76 D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa, il/la sottoscritto/a dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero.

Data,

Firma

(Si allega fotocopia del documento di identità)