

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CACCAVO ROSSELLA**
 Indirizzo
 Telefono
 E-mail r.caccavo@regione.puglia.it
 Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 15 settembre 2009 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia – Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per tutti.
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione (comparto Regioni ed Enti locali)
- Tipo di impiego Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con qualifica di Dirigente.
- Principali mansioni e responsabilità
 - **Dirigente del Servizio Rapporti Istituzionali**, afferente alla Sezione Strategie e Governo dell'Offerta (già Servizio Programmazione Assistenza Ospedaliera e Specialistica - PAOS) del Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per tutti.
 - Competenze istituzionali dell'Ufficio (*Determinazione Direttore Area 9 settembre 2009, n. 3*): Istituzione ed organizzazione di Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliero-Universitarie, IRCCS pubblici, Istituto Zooprofilattico Sperimentale (IZS), Agenzia Regionale Sanitaria (A.Re.S.), nomina e revoca dei rispettivi organi (Direttori Generali, Collegi Sindacali, Consigli di Indirizzo e Verifica per gli IRCCS pubblici, Organi di Indirizzo per le Aziende Ospedaliero-Universitarie) e disciplina del loro funzionamento; Attività istruttoria per il riconoscimento della personalità giuridica a carattere scientifico degli IRCCS pubblici e privati; Istituzione ed aggiornamento dell'Elenco dei candidati idonei alla nomina di Direttore generale e degli Albi dei candidati idonei alla nomina di Direttore sanitario e Direttore amministrativo delle Aziende ed Enti del SSR; Istituzione ed aggiornamento dell'Elenco dei candidati idonei alla nomina di Direttore generale dell'A.Re.S.; Verifica dei risultati amministrativi e gestionali dei Direttori Generali delle Aziende Sanitarie (D.Lgs 502/1992 s.m.i.) e delle Aziende Ospedaliero-Universitarie (D.Lgs. 517/1999); Valutazione degli atti aziendali delle Aziende ed Istituti del SSR; Istituzione ed organizzazione della Conferenza dei Sindaci delle Aziende Sanitarie (L.R. 25/2006); Nomina rappresentanti regionali in seno agli organi del Consorzio C.A.R.S.O.; Istituzione e gestione dell'Albo regionale on-line dei fornitori ospedalieri delle Aziende e Istituti del SSR; Istituzione, nomina e revoca dei componenti, organizzazione dei lavori e predisposizione degli atti della Conferenza Permanente per la programmazione sanitaria e socio-sanitaria regionale (L.R. 25/2006); Pianificazione, autorizzazione e monitoraggio delle sperimentazioni gestionali e Società in house delle Aziende ed Enti del SSR.
 - **Componente Sottogruppo di lavoro Comitato L.E.A. (Ministero della Salute) art. 12, co. 1, lett. b) Patto per la Salute 2010-2012**, finalizzato alla determinazione di

parametri standard per l'individuazione delle strutture semplici e complesse, delle posizioni organizzative e dei coordinamenti nell'ambito delle Aziende ed Enti SSN. I lavori del predetto Sottogruppo si sono svolti fra il giugno 2010 ed il luglio 2011.

- **Componente Gruppo di lavoro Trattamento dati personali della Regione Puglia di cui alla DGR n. 186/2009 (Id. 15 – Portale N-SISR)**, designato in rappresentanza del Servizio Programmazione Assistenza Ospedaliera e Specialistica con nota prot. AOO_151-12762 del 11/11/2010.

- **Dirigente ad interim Ufficio Accreditamenti**, afferente al Servizio Accreditamenti e Programmazione Sanitaria (APS) dell'Area Politiche per la Promozione della Salute, delle Persone e delle Pari Opportunità. L'incarico è stato ricoperto dall'1/9/2011 al 30/10/2012, giuste Determinazioni Dirigenziali n. 18 dell'1/9/2011 e n. 49 del 30/10/2012.

- **Componente Tavolo Tecnico per la riorganizzazione della rete ospedaliera privata di cui alla L.R. n. 2/2011 – Piano di Rientro 2010-2012**, designato con Determinazione Dirigenziale Uff. 3_PAOS n. 175 del 9/11/2011.

- **Referente di Servizio per la semplificazione e la qualità della normazione ai sensi della L.R. n. 29 del 2/11/2011**, designato con nota del Dirigente del Servizio Programmazione Assistenza Ospedaliera e Specialistica prot. AOO_151-1983 del 21/2/2013;

- **Presidente supplente della Commissione per il sorteggio dei componenti regionali in seno alle commissioni esaminatrici di concorsi pubblici indetti dalle Aziende sanitarie, IRCCS pubblici ed ARPA ed alle commissioni di idoneità per l'inquadramento del personale medico in servizio presso l'Emergenza Sanitaria Territoriale 118 e le strutture di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza delle Aziende Sanitarie**. L'incarico è stato conferito con Determinazione dirigenziale Uff. 4_PAOS n. 44 del 19/3/2012.

- **Referente dell'Area Politiche per la Promozione della Salute, delle Persone e delle Pari Opportunità all'interno del Gruppo di Lavoro regionale "Interventi a supporto delle Politiche Europee" (GdL POL UE)**, costituito nel luglio 2013 e deputato all'implementazione del modello regionale pugliese di partecipazione alla formazione e all'attuazione della normativa e delle politiche dell'Unione Europea. L'incarico è stato conferito con nota del Direttore dell'Area prot. AOO-005_173 dell'11/7/2013.

- **Dirigente ad interim Ufficio Servizio Ispettivo e Controllo di gestione**, afferente al Servizio Programmazione Assistenza Ospedaliera e Specialistica dell'Area Politiche per la Promozione della Salute, delle Persone e delle Pari Opportunità (poi ridenominato Sezione Strategie e Governo dell'Offerta) e, successivamente, alla Sezione Amministrazione, Finanza e Controllo. L'incarico è stato ricoperto dal 3/11/2014 al 15/11/2016, giuste Determinazioni Dirigenziali n. 23 del 3/11/2014 e n. 39 del 15/11/2016.

- **Componente regionale nella Commissione Paritetica Regione-Università degli Studi di Bari**, alla quale sono attribuiti compiti propositivi in fase di programmazione e funzioni di composizione del contenzioso fra le suddette istituzioni ed alla quale spetta, in particolare, la stipula ed ogni eventuale integrazione del Protocollo d'Intesa tra Regione ed Università nel quadro della programmazione nazionale e regionale ai sensi dell'art. 1, co. 2 del D.Lgs. 517/1999 s.m.i. L'incarico è stato conferito con Deliberazione di Giunta Regionale n. 2478 del 28/11/2014.

- **Componente regionale nella Commissione Paritetica Regione-Università degli Studi di Foggia**, alla quale sono attribuiti compiti propositivi in fase di programmazione e funzioni di composizione del contenzioso fra le suddette istituzioni ed alla quale spetta, in particolare, la stipula ed ogni eventuale integrazione del Protocollo d'Intesa tra Regione ed Università nel quadro della programmazione nazionale e regionale ai sensi dell'art. 1, co. 2 del D.Lgs. 517/1999 s.m.i. L'incarico è stato conferito con Deliberazione di Giunta Regionale n. 2479 del 28/11/2014.

- **Componente del Gruppo regionale di Lavoro sulle Società in House delle Aziende ed Enti S.S.R.**, costituito presso la Segreteria generale della Presidenza con Deliberazione di Giunta Regionale n. 812 del 31/5/2016 con il compito di predisporre – anche avvalendosi del supporto legale di professionisti di elevato profilo – uno studio

finalizzato all'approfondimento del mutato quadro normativo in materia di Società a partecipazione pubblica e affidamenti in house e della sua applicazione alle Società in house costituite e controllate dalle Aziende ed Enti del S.S.R.

- Date (da – a) Dal 1 dicembre 2006 al 14 settembre 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale di Bari
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione (comparto Sanità).
 - Tipo di impiego Rapporto di lavoro subordinato con qualifica di Collaboratore Amministrativo - cat. D.
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione alla gestione delle varie attività e competenze dell'U.O.C. Controllo di Gestione dell'ASL Bari (inizialmente AUSL BA/2, poi confluita dal 1 gennaio 2007 nell'ASL Bari).
- Referente di ufficio per le seguenti attività:
- Rilevazione e controllo trimestrale delle prestazioni interne e non tariffate ospedaliere, rendicontate all'interno dei reports trimestrali sui risultati della gestione per macro-struttura;
 - Rilevazione e controllo mensile dei posti letto ospedalieri ordinari e dh esistenti ed utilizzabili;
 - Monitoraggio trimestrale delle attività svolte e delle prestazioni erogate dai Distretti Socio-Sanitari, nell'ottica dell'integrazione ospedale-territorio: tale monitoraggio, avvalendosi dell'utilizzo di schede di rilevazione appositamente predisposte per l'anno 2009 e della costruzione di opportuni indicatori distrettuali, è risultato funzionale alla stesura dei primi reports di Distretto dell'ASL Ba volti a focalizzarne con tempestività punti di forza e debolezza.
 - Monitoraggio delle attività svolte e delle prestazioni erogate dal Dipartimento di Prevenzione, sulla scorta dell'analisi ed implementazione dei più recenti flussi informativi regionali ed attraverso la predisposizione di apposite schede di rilevazione per l'anno 2009, finalizzate alla stesura del primo report di Dipartimento di Prevenzione dell'ASL Ba.
- Attività istruttoria e di supporto per la determinazione degli obiettivi quali-quantitativi di macro-struttura (Ospedali, Distretti, Dipartimenti, Aree Amministrative) nell'ambito del processo di budget 2009.
- Attività di progettazione degli strumenti di rilevazione della qualità percepita dall'utenza per reparti ospedalieri e servizi territoriali dell'ex AUSL Ba/2.
- Attività di docenza nell'ambito di Corsi di formazione aziendali.
- Date (da – a) Dal 1 novembre 2005 al 20 novembre 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera del Lavoro Metropolitana e provinciale di Bari
 - Tipo di azienda o settore Organizzazione sindacale territoriale.
 - Tipo di impiego Rapporto di collaborazione a progetto.
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di ricerca in materia di storia sindacale e relazioni industriali in provincia di Bari nel corso del '900 ed attività di consulenza storico-archivistica, programmazione e gestione di iniziative di comunicazione pubblica.
- Date (da – a) Dal 22 settembre 2005 al 22 ottobre 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Bari - Dipartimento di Scienze Storiche e Sociali
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione (comparto Università).
 - Tipo di impiego Rapporto di lavoro autonomo.
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di ricerca sociale e somministrazione di interviste approfondite nell'ambito di una ricerca sul tema "Il mutamento sociale in Italia. Post-fordismo e strategie di vita in una città meridionale": la ricerca era volta a comprendere, a partire dalle nuove forme e tipologie occupazionali, le trasformazioni degli stili di vita e dei rapporti familiari e

sociali.

- Date (da – a) Dal marzo 2005 al maggio 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Worknet Formazione S.r.l.
 - Tipo di azienda o settore Ente di formazione.
 - Tipo di impiego Rapporto di consulenza.
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di docenza in materia di riforma del mercato del lavoro, introdotta con D.Lgs. 276/2003 (cd. Legge Biagi), ed in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento ai diritti e doveri dei lavoratori interinali.
-
- Date (da – a) Dal marzo 2000 al settembre 2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo 2003 S.r.l. di Pescara
 - Tipo di azienda o settore Società di servizi.
 - Tipo di impiego Collaborazione a progetto finalizzata alla realizzazione di un Centro per lo sviluppo del Turismo Culturale della Regione Puglia, finanziato attraverso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento del Turismo dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) nell'ambito del P.O. "Sviluppo e valorizzazione del turismo sostenibile nelle Regioni dell'obiettivo 1", con la finalità di promuovere e valorizzare il turismo culturale in Puglia.
 - Principali mansioni e responsabilità Analisi bibliografico-documentale, monitoraggio e schedatura del patrimonio culturale del territorio regionale pugliese, distinto per macro-categorie (beni architettonici ed artistici; beni museali; beni ambientali e paesaggistici; Associazioni e fondazioni operanti nel settore culturale, ecc.).
-
- Date (da – a) Dal gennaio 1999 al dicembre 2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Molfetta – Assessorato alla Socialità
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione (comparto Regioni ed Autonomie Locali).
 - Tipo di impiego Rapporto di collaborazione non continuativa.
 - Principali mansioni e responsabilità Attività volta all'elaborazione ed attuazione di un Progetto di Integrazione Multietnica, che ha richiesto la costruzione di una rete di relazioni fra attori istituzionali (Enti territoriali, Questure, Consulte regionali e comunali per l'immigrazione...), associazionismo, volontariato ed immigrati presenti sul territorio comunale. Il Progetto, collocato nell'ambito di una collaborazione multilivello fra Comune di Molfetta e Dipartimento di Architettura Urbanistica del Politecnico di Bari, ha condotto ad un'analisi approfondita delle dinamiche caratterizzanti la presenza straniera sul territorio, all'organizzazione periodica di momenti di incontro/confronto su specifiche tematiche fra immigrati e cittadinanza locale, ed infine all'istituzione, nel marzo 2000, di uno Sportello di informazione ed assistenza agli immigrati (Sportello "Informamondo") gestito da stranieri debitamente formati.
-
- Date (da – a) Dal maggio 1999 all'aprile 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Bari – Facoltà di Scienze Politiche, Dipartimento per lo Studio delle Società Mediterranee
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione (comparto Università).
 - Tipo di impiego Rapporto di collaborazione ad attività accademica (prima come cultrice della materia, poi come dottoranda di ricerca).
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione pluriennale ad attività di docenza universitaria per gli insegnamenti di Storia Contemporanea e Storia del Movimento Sindacale presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Bari. Nel corso di tale collaborazione, esplicitasi nello svolgimento di lezioni ed esami oltre che di attività di ricerca, ho tenuto due corsi monografici: il primo nell'a.a. 2000/2001 sul tema dello stato sociale italiano, con le sue trasformazioni alla luce del mutato quadro dei rischi e dei bisogni e dell'impellente

necessità di risanamento finanziario, a partire dal saggio di Maurizio Ferrera "Le trappole del welfare. Uno stato sociale sostenibile per l'Europa del XXI secolo", Il Mulino, Bologna, 1998; il secondo nell'a.a. 2001/2002 sul tema della politica economica e sociale nel Mezzogiorno, a partire dal saggio di Anna Lucia De Nitto "Confindustria e Mezzogiorno", Congedo Editore, Galatina (Le), 2001.

ISTRUZIONI, FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO

- Date (da – a) 26 Settembre 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Computer Levante Engineering (CLE) for P.A.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Società pubbliche e partecipate: limiti qualitativi e quantitativi alla detenzione di partecipazioni societarie; rapporti fra Ente locale e società partecipata; disciplina in materia di personale e di organi di amministrazione e di controllo; responsabilità di amministratori e sindaci di società partecipate da Enti locali (relatore dott. D. Centrone - Magistrato Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Lombardia e Sezione regionale di controllo per la Liguria).
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al Corso di Formazione su "Le Società partecipate da Enti locali – Le novità legislative recate dal Testo Unico sulle Società pubbliche".

- Date (da – a) 21 Dicembre 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Italiano Congressi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Logiche e struttura del sistema di valutazione della performance sanitaria nelle varie Regioni italiane; Performance delle Aziende sanitarie della Regione Puglia nel biennio 2013-2014; Obiettivi annuali della Griglia LEA e relativi risultati; Definizione degli obiettivi futuri (area della prevenzione, area ospedaliera, area territoriale, gestione delle cronicità, *governance* dei *setting* assistenziali, percorso materno infantile).
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al Seminario su "Valutare i servizi sanitari: dai "bersagli" Sant'Anna ai programmi "mirati" di salute per i cittadini pugliesi", organizzato congiuntamente da Regione Puglia, Agenzia Regionale Sanitaria della Puglia (A.Re.S.), Osservatorio Epidemiologico Regione Puglia (O.E.R.) e Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa, svoltosi a Bari presso Villa Romanazzi Carducci in data 21 dicembre 2015.

- Date (da – a) 9 Ottobre 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari – Dipartimento di Giurisprudenza.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Vizi formali e sostanziali del provvedimento amministrativo e categorie invalidanti; Profili processuali della nullità ed annullabilità dei provvedimenti amministrativi; la questione dell'atto anti-comunitario; pronunce del Giudice Amministrativo e determinazioni in autotutela avverso i provvedimenti illegittimi della P.A.
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al Seminario su "Strumenti e tecniche di tutela avverso i provvedimenti amministrativi invalidi", svoltosi a Bari presso l'Aula Aldo Moro del Dipartimento di Giurisprudenza in data 9 ottobre 2015.

- Date (da – a) 17 Settembre 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEZ P.A. – Consiglio Regionale della Puglia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sviluppo della capacità di normazione regionale; Ricognizione azioni formative e di sperimentazione relativa alle tecniche di *better regulation* e loro utilizzo nell'ambito del complessivo ciclo della regolazione in funzione dell'obiettivo dello sviluppo territoriale; Azioni di cambiamento ed innovazione capaci di migliorare il processo di produzione

- normativa.
- Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione al Workshop su "Il ciclo della regolazione e la qualità delle norme: il ruolo del Consiglio Regionale per lo sviluppo del territorio", svoltosi a Bari presso la Fiera del Levante in data 17 settembre 2015 ed organizzato nell'ambito del Programma operativo regionale F.S.E. Regione Puglia 2007-2013 – Asse VII – Capacità istituzionale – DALLA BETTER ALLA SMART REGULATION: RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' DI NORMAZIONE DELLA REGIONE PUGLIA.
 - Date (da – a) 11 Dicembre 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione OPERA S.r.l. – Organizzazione di formazione per le Amministrazioni
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Evoluzione della normativa e della giurisprudenza in materia di responsabilità civile della Pubblica Amministrazione per atti illegittimi e comportamenti illeciti, danni patrimoniali e non patrimoniali, responsabilità pre-contrattuale e da lesione della cd. *chance*, responsabilità erariale, responsabilità a titolo indennitario, responsabilità penale, danno da ritardo (Relatore: dott. P. Amovilli – Magistrato TAR Umbria).
 - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione al Corso di aggiornamento su "La responsabilità della Pubblica Amministrazione e dei funzionari e dirigenti pubblici", svoltosi a Bari presso lo Sheraton Hotel in data 11 dicembre 2014.
 - Date (da – a) 16 Aprile 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione OPERA S.r.l. – Organizzazione di formazione per le Amministrazioni
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Evoluzione della normativa e della giurisprudenza in materia di amministrazione digitale e comunicazione digitale nelle Pubbliche Amministrazioni (Relatore: dott.ssa F. Faini – Giurista e Responsabile dell'assistenza giuridica in materia di amministrazione digitale presso la Regione Toscana).
 - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione al Corso di aggiornamento su "Documenti informatici, firme elettroniche e comunicazioni telematiche", svoltosi a Bari presso lo Sheraton Hotel in data 16 aprile 2014.
 - Date (da – a) Febbraio-Marzo 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Puglia in collaborazione con FORMEZ.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Perfezionamento della conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata.
 - Qualifica conseguita Partecipazione ad un Corso di Lingua Inglese (livello: Advanced), tenuto dalla prof.ssa Athina Papa con cadenza settimanale nei mesi di febbraio e marzo 2014, organizzato nell'ambito del Programma Operativo Regionale F.S.E. Regione Puglia 2007-2013 - "Programma integrato per il miglioramento delle performance delle Amministrazioni della Regione Puglia".
 - Date (da – a) Ottobre 2013-Aprile 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Puglia in collaborazione con FORMEZ.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Modalità e procedure di partecipazione delle Regioni al processo decisionale dell'Unione Europea, con riferimento tanto alla formazione quanto all'attuazione della normativa e delle politiche U.E.
In particolare, il corso ha affrontato le seguenti questioni:
 - Il processo legislativo europeo. Il ruolo delle Regioni tra indicazioni dell'Unione e legislazione nazionale;
 - I modelli regionali di fase ascendente e discendente del diritto europeo;
 - Casi di studio di singole Regioni (l'Emilia Romagna);
 - Analisi di conformità della normativa regionale a quella europea;

- Il programma legislativo dell'Unione Europea e l'applicazione del principio di sussidiarietà;
- Le istituzioni europee e le possibili attività di intervento – "lobbying" regionale;
- La sessione europea regionale;
- La legge europea regionale.

• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al "Corso di specializzazione sulla partecipazione regionale al processo decisionale dell'Unione Europea", organizzato nell'ambito del Programma Operativo Regionale F.S.E. Regione Puglia 2007-2013 - "Programma integrato per il miglioramento delle performance delle Amministrazioni della Regione Puglia". Nell'ambito del Corso di Specializzazione in oggetto, inoltre, la sottoscritta ha preso parte ad uno Stage breve di orientamento a Bruxelles (7-11 Aprile 2014).
• Date (da – a)	24 Giugno 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Studiare Sviluppo S.r.l. - Roma; Ministero dell'Economia e Finanze - Dipartimento Finanze - Roma.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diffusione di competenze in tema di federalismo fiscale e promozione di uno scambio di idee ed esperienze tra diverse realtà territoriali ed istituzionali nelle 4 Regioni Obiettivo Convergenza (Puglia, Campania, Calabria e Sicilia).
• Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione all'evento "OpenDays del Federalismo Fiscale", realizzato nell'ambito del Progetto FSE "Sviluppo della capacità di monitorare l'andamento dei costi di servizi e funzioni pubbliche nella prospettiva del Federalismo fiscale", svoltosi presso il Cineporto di Bari (Fiera del Levante) il 24 giugno 2013.
• Date (da – a)	21 Giugno 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IPRES - Istituto Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Evoluzione normativa e giurisprudenziale in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.
• Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione al Seminario dal titolo "La Legge anti-corruzione e i decreti attuativi n. 33 e n. 39 del 2013. Impatti delle nuove norme in materia di trasparenza, incompatibilità e inconfiribilità", organizzato dall'IPRES presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari.
• Date (da – a)	29 Maggio 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto MIDES S.r.l. – Roma, in collaborazione con HIMMS Europe.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	E-Health, introduzione del digitale in sanità ed investimenti in innovazione come strumenti per contemperare l'esigenza di contenimento della spesa pubblica con l'esigenza di miglioramento della qualità dei servizi.
• Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione a FORUM PA, con specifico riferimento al seguente evento formativo: Convegno su "L'innovazione per la sostenibilità del Sistema Sanitario e il benessere dei cittadini" (29 maggio 2013).
• Date (da – a)	9-13 Novembre 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Puglia – Area Organizzazione e riforma dell'Amministrazione Regione Puglia – Servizio Personale e Organizzazione, in collaborazione con "Percorsi SPA" (Progetto "FormAzione - I cantieri del cambiamento").
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Profili di responsabilità (amministrativa e contabile) del dipendente pubblico nell'ambito del procedimento amministrativo; Patologie dell'atto amministrativo e provvedimenti in autotutela.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al Corso di Formazione per il personale della Regione Puglia su "Procedimento amministrativo: le responsabilità del dipendente pubblico".
• Date (da – a)	24-25 Ottobre 2012
• Nome e tipo di istituto di	Regione Puglia – Servizio Lavori Pubblici - Ufficio Datore di lavoro .



- istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni; Gestione ed organizzazione della sicurezza; Individuazione e valutazione dei rischi; Comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori.
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione per il personale dirigente della Regione Puglia in materia di Sicurezza sul lavoro ex D.Lgs. 81/2008 s.m.i.
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 5-6 Luglio 2012
Svimservice - EXPRIVIA
- Utilizzo aree applicative del Nuovo Sistema Informativo Sanitario della Regione Puglia (EDOTTO).
- Attestato di partecipazione al Corso di Addestramento per il personale della Regione Puglia su "EDOTTO - Nuovo Sistema Informativo Sanitario della Regione Puglia - Area applicativa anagrafe strutture sanitarie".
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 12 Aprile 2012
Computer Levante Engineering (CLE) for P.A.
- Evoluzione normativa e giurisprudenziale in materia di procedimento amministrativo (relatore E. Barusso - docente SSPAL Trieste).
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione su "*Le novità su procedimento, termini, responsabilità, pubblicazione sul sito e decertificazione nei Decreti Monti: la nuova riforma della L. 241 (L. 183/2011 e D.L. 5/2012)*".
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Luglio-Novembre 2011
Regione Puglia – Area Organizzazione e riforma dell'Amministrazione – Servizio Personale e organizzazione
- Evoluzione normativa e giurisprudenziale in materia di: amministrazione, contabilità e bilancio degli enti pubblici; pubblico impiego, con specifico riferimento a poteri e responsabilità dei dirigenti; diritto comunitario e politiche regionali in ambito comunitario.
- Attestato di partecipazione al Corso di Alta Formazione per il personale dirigente della Regione Puglia su:
- "La politica regionale dell'Unione Europea e l'obiettivo 3: cooperazione territoriale europea" (21 luglio 2011);
 - "La gestione economico-finanziaria dell'Amministrazione regionale – Il controllo esterno della Corte dei Conti" (28 ottobre 2011);
 - "Status, poteri e responsabilità del dirigente" (15 novembre 2011).
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 11-12 maggio 2011
Istituto MIDES S.r.l. – Roma
- Personale e organizzazione delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario; Innovazione tecnologica e privacy in ambito sanitario.
- Attestato di Partecipazione a FORUM PA, con specifico riferimento ai seguenti eventi formativi: Convegno su "La posizione apicale nelle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere: la responsabilità della direzione strategica aziendale tra professionalità e propensione all'innovazione" (11 maggio 2011, h. 15); Laboratorio AGENAS su " Prestazioni e retribuzioni del SSN nel D.Lgs. 150/2009" (12 maggio 2011, h. 9); Convegno su "Sanità, innovazione e tecnologie" (12 maggio 2011, h. 15).
- Date (da – a)
- 24 gennaio 2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
OPERA S.r.l. – Organizzazione di formazione per le Amministrazioni
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Evoluzione della normativa e della giurisprudenza in materia di pubblico impiego.
- Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento su "Il Collegato Lavoro – Legge 4 novembre 2010 n. 183 e gli aggiornamenti sulla manovra Finanziaria".
- Date (da – a)
18 novembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
OPERA S.r.l. – Organizzazione di formazione per le Amministrazioni
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Modalità di reclutamento e forme contrattuali dirigenziali; Responsabilità dirigenziale; Principale giurisprudenza nelle materie oggetto del corso (Relatore dott. S. Glinianski – Magistrato Corte dei Conti).
- Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento su "Le nuove forme di responsabilità e di reclutamento dei dirigenti tra la riforma Brunetta e il Decreto Legge 78/2010, convertito in L. 122/2010".
- Date (da – a)
3-6 maggio 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – CEIDA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Riforma del pubblico impiego; Sanzioni disciplinari e responsabilità dei dipendenti pubblici; Congedi per malattia; Principi e modelli di valutazione del personale delle pubbliche amministrazioni; Dirigenza pubblica; Contenzioso in materia di pubblico impiego; Sistema dei meriti e premi; Evoluzioni e mutamenti della contrattazione collettiva.
- Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione al Corso "La Riforma Brunetta e il Decreto Legislativo 150/2009 in materia di lavoro pubblico"
- Date (da – a)
21 gennaio 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Tholos Editrice S.r.l. – Laboratorio di formazione permanente di "Tutto Sanità"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
La scelta dei beni sanitari tra regole comunitarie di concorrenza, economicità della gestione aziendale, preferenze cliniche e personalizzazione dell'assistenza. Si considera in modo particolare il caso del farmaco.
- Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione al Seminario su "L'infungibilità. La scelta dei beni sanitari tra regole comunitarie, preferenze cliniche e personalizzazione dell'assistenza".
- Date (da – a)
14-15 dicembre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Tholos Editrice S.r.l. – Laboratorio di formazione permanente di "Tutto Sanità"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Procedure ordinarie e straordinarie di acquisizione di beni e servizi in sanità; Nuove politiche di approvvigionamento di beni e servizi (centralizzazione degli acquisti; e-commerce; acquisti sotto soglia comunitaria ed in economia); Attività di controllo delle procedure di acquisto nelle Aziende Sanitarie.
- Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione all'Incontro formativo su "Procedure di gare di appalto nella sanità".
- Date (da – a)
Ottobre 2009 – Febbraio 2010 (durata: 116 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Formazione Interna Regione Puglia, in collaborazione con la Società di formazione "FLEURS International"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Il Programma TRACCE (Training-Coaching-Changing-Empowerment) si divide nei seguenti moduli: Analisi di contesto ed organizzazione regionale; Bilancio di competenze; Procedure e criteri di valutazione dei dipendenti regionali; Potere organizzativo e direttivo del dirigente; Contrattazione decentrata dei dipendenti



regionali; Tecniche di management; Bilancio di direzione.

Sono previste inoltre attività di coaching individuale e di gruppo.

Attestato di partecipazione (con frequenza > 70% ore complessive) all'attività formativa di ingresso dedicata al personale dirigente neo-assunto.

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

4-5 giugno 2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Tholos Editrice S.r.l. – Laboratorio di formazione permanente di "Tutto Sanità"

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il procedimento amministrativo nella sua evoluzione normativa; Correttezza, liceità e legittimità dell'azione amministrativa; Vizi formali e sostanziali dell'atto amministrativo; Responsabilità di procedimento e provvedimento; Funzioni dei dirigenti; Tecniche di redazione degli atti (per tipologia).

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione al Corso di formazione su "Le tecniche di redazione degli atti amministrativi".

• Date (da – a)

27-28 novembre 2008

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Tholos Editrice S.r.l. – Laboratorio di formazione permanente di "Tutto Sanità"

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ottimizzazione dell'utilizzo aziendale delle risorse umane; Attivazione delle modalità previste dai nuovi contratti collettivi del settore sanitario (informazione, concertazione, contrattazione integrativa, consultazione); Avvio di sistemi di valutazione permanente del personale nonché di sistemi premianti coerenti col budget e volti a differenziare il salario di risultato sulla base della produttività.

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione al Corso di formazione su "I nuovi contratti della sanità. Gli strumenti per governare le risorse umane".

• Date (da – a)

Dal novembre 2007 al luglio 2008

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Bari, Dipartimento per la formazione post-laurea, Settore II – Corsi di Perfezionamento

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Acquisizione degli strumenti e delle metodologie più aggiornate per la gestione tecnico-amministrativa in ambito sanitario.

La dissertazione finale del Corso, avvenuta in data 15/7/2008, ha avuto per oggetto una tesina sul tema della programmazione sanitaria regionale e locale (Piano della salute, PAL, PAT, PdZ) in Puglia tra stato dell'arte, prospettive e criticità.

• Qualifica conseguita

Perfezionamento in Diritto Sanitario.

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Formazione post-laurea – Corso di Perfezionamento annuale (1000 ore; 40 c.f.u.).

• Date (da – a)

14-16 giugno 2007

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

U.O. Formazione ed Educazione Sanitaria Ex AUSL Ba/2 (Piano Formativo Aziendale 2007)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Analisi dei sistemi di contabilità e controllo di gestione in ambito sanitario, finalizzati al miglioramento continuo della performance delle varie strutture sia ospedaliere che territoriali.

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione al Corso di formazione su "L'organizzazione contabile delle aziende sanitarie".

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso accreditato E.C.M. (Educazione Continua in Medicina)

• Date (da – a)

28 maggio-1 giugno 2007

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

U.O. Formazione ed Educazione Sanitaria Ex AUSL Ba/2 (Piano Formativo Aziendale 2007)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

La normativa sul procedimento amministrativo in ambito sanitario; L'organizzazione e l'attività amministrativa in ambito sanitario; Diritti, doveri e responsabilità del personale

- sanitario e socio-sanitario.
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al Corso di formazione in "Diritto amministrativo in ambito sanitario".
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso accreditato E.C.M. (Educazione Continua in Medicina)
-
- Date (da – a) 1-10 giugno 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFOC - Agenzia formativa della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari, in collaborazione con il Dipartimento di Prevenzione della AUSL Ba/4.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Analisi della normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ed esame di alcuni *case-studies* particolarmente significativi; Acquisizione delle competenze teoriche e pratiche necessarie per gestire le problematiche legate alla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro.
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza del Corso di formazione per la figura di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione" (ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto legislativo 195 del 23 giugno 2003).
-
- Date (da – a) Dal maggio 2001 al marzo 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Teramo, Facoltà di Scienze Politiche.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia delle organizzazioni sindacali ed imprenditoriali; Relazioni industriali: conflitto e concertazione; Contrattazione collettiva.
 - Qualifica conseguita Dottorato di Ricerca in Storia del movimento sindacale (XVI ciclo).
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Formazione post-laurea – Dottorato di Ricerca.
-
- Date (da – a) Dal febbraio 2005 all'aprile 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Intrapresa Group S.r.l. – Scuola di Management
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il corso, finalizzato all'acquisizione degli elementi essenziali relativi all'amministrazione del personale ed all'elaborazione della retribuzione, ha affrontato i seguenti argomenti: rapporto e contratto di lavoro; contributi previdenziali; redditi da lavoro, busta paga e composizione della retribuzione; assenze retribuite; adempimenti amministrativi.
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza del Corso di formazione su "Paghe e contributi".
-
- Date (da – a) Dal settembre 1994 al novembre 1998
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari, Facoltà di Scienze Politiche
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie principali oggetto di studio: diritto pubblico, diritto privato, diritto del lavoro, sociologia, antropologia, storia contemporanea, storia del lavoro e delle relazioni industriali, economia politica, statistica, inglese, spagnolo.
 - Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche (indirizzo politico-sociale). Votazione: 110/110 e lode.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea quadriennale – vecchio ordinamento

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Eccellente.

Eccellente.

Buono.

SPAGNOLO

Buono.

Elementare.

Elementare.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Svolgimento di attività di docenza sul tema dell'analisi partecipata della qualità in sanità nell'ambito del Corso di formazione "Dalla sanità alla salute attraverso la qualità", organizzato in data 4/6/2007 dall'U.O. Formazione ed Educazione Sanitaria dell'Ex AUSL BA/2 presso la propria sede in Giovinazzo, nell'ambito del Piano Formativo Aziendale 2007. Il materiale didattico a cura dei relatori del Corso in parola, ivi compresa la relazione della sottoscritta dal titolo "L'analisi partecipata della qualità. Appunti per un'introduzione alla tavola rotonda", è stato raccolto all'interno di una pubblicazione distribuita a tutti i partecipanti al termine dell'evento formativo.
- Partecipazione in qualità di relatore, con una relazione sul tema "La normativa sulla privacy in ambito sanitario", al Progetto Formativo Aziendale dell'ASL BA "Assistenza nefrologica: organizzazione e gestione", tenutosi presso l'Ospedale "Don Tonino Bello" di Molfetta nei giorni 13, 20 e 27 aprile 2010.
- Partecipazione, in qualità di relatore, al Corso di formazione E.C.M. sul tema "L'individuazione delle strutture semplici, complesse, posizioni organizzative e di coordinamento", organizzato dalla sezione pugliese dell'ANMDO (Associazione Nazionale Medici Direzioni Ospedaliere) e tenutosi presso l'Hotel Majesty di Bari nei giorni 24, 25 e 26 maggio 2011, con una relazione dal titolo "L'applicazione dei parametri standard in Puglia".

Addi, 28/11/2016

Rossella Caccavo

