

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BERLINGERIO GIANNA ELISA**
Indirizzo **VIA GENTILE, 52-BARI**
Telefono **0805404042**
Fax **0805403581**
E-mail **ge.berlengerio@regione.puglia.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **08/11/1975**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **DAL 1/08/2012 – IN CORSO**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE PUGLIA-ITALIA**

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego **DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO**

- **Principali mansioni e responsabilità**

Dirigenza del servizio Provveditorato - Economato.
Fornitura dei beni mobili e dei servizi per il funzionamento della Regione Puglia, sede centrale, provinciali, romana ed estere.
Energy management della Regione Puglia.
Autoparco, posta, pagamento tributi, assicurazioni, utenze, manutenzione ordinaria edile ed impiantistica, liquidazione commissioni e comitati, magazzino, centralino telefonico, oneri condominiali, reti fonia e dati.
Sorveglianza, guardie giurate, custodi.
Cassa centrale ed economati.
Dal luglio 2013 : Referente dell'Area Finanza e Controlli della Regione Puglia nel Gruppo per la partecipazione della Regione alla fase ascendente delle politiche europee.
Relatrice in convegni nazionali in materia di spending review, acquisti verdi, risparmio energetico.

Date
Nome e indirizzo datore di lavoro
Tipo di impiego
Mansioni e responsabilità

Dal 01/04/2013 al 31/05/2013
Università L.U.M. – Jean Monnet
Bari – Italia
Docente nel master *Management & E-Governance per la Pubblica Amministrazione – MAGPA*

Modulo: Elementi di diritto amministrativo e di contrattualistica

- Date (da – a)

DAL 15/09/09 – 31/07/2012

Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Regione Puglia-Italia

Dirigente a tempo indeterminato

- Principali mansioni e responsabilità

Dirigenza dell'ufficio "Pianificazione, Controllo e affari legali" del Servizio Demanio e Patrimonio.
Supporto giuridico alle attività normative promosse dal Servizio e gestione contenziosi in materia demaniale e patrimoniale pubblica. Redazione emendamenti e relazioni allegare e partecipazione alla Conferenza Stato-Regioni, e Unificata ed al coordinamento interregionale ed esse propedeutico in corso di stesura del decreto legislativo sul "federalismo demaniale". Rappresentante per la Regione Puglia designata dal Direttore Area Finanza e controlli nel gruppo ristretto interregionale "federalismo demaniale".
Coordinatrice del gruppo di redazione del regolamento regionale sull'Uso dei beni pubblici.
Pianificazione finanziaria, redazione bilanci di previsione, sociale, di direzione e consuntivo nonché controllo contabile sulle attività del servizio. Programmazione interventi di conservazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare regionale e componente del gruppo di lavoro regionale per la razionalizzazione degli spazi.
Progettazione, esecuzione, comunicazione e aggiornamento catalogo dei beni regionali.
Componente di commissioni di collaudo su misure Por 2000-2006 e PO Fesr 2007-2013.

- Date (da – a) **A.A. 2010/2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Siena**
- Tipo di impiego Docente a contratto
- Principali mansioni e responsabilità Docenza del Modulo “Diritto Pubblico”
- Date (da – a) Dal 5/2010 – 7/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Euromediterranea s.p.a.- Foggia**
- Tipo di azienda o settore Consulenza di progettazione finanziaria pubblica e privata
- Tipo di impiego Docente a contratto
- Date (da – a) **02/2009-09/2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Puglia-Italia**
- Tipo di azienda o settore Consulenza co.co.co.
- Tipo di impiego Consulenza presso l'Area organizzazione e riforma dell'amministrazione in qualità di *“Esperto giuridico amministrativo in possesso di elevata competenza e specifica esperienza in materia di analisi e gestione dei processi di decentramento amministrativo che collabori, in modo coordinato e continuativo, supportando le attività preordinate alla definizione delle funzioni da trasferire alla attuazione gestione dei conseguenti processi attuativi”*.
- Principali mansioni e responsabilità Redazione documenti, dpgr, regolamento e protocolli di intesa in materia di decentramento e comunità montane. Gestione delle relazioni all'interno della cabina di regia per il decentramento (l.r. 36/2008). Partecipazione Conferenza Stato-Regioni ed Unificata in materia di Comunità montane, Codice autonomie locali, associazionismo fra enti locali.
- Date (da – a) **28/10/2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto pugliese di ricerche economiche e sociali (IPRES)-Italia**
- Tipo di azienda o settore Relatrice
- Tipo di impiego Convegno “I piani strategici di Area Vasta; prospettive e criticità”
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **01/2008-09/2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Bari-Italia**
- Tipo di azienda o settore Componente dello Staff di ricerca, sviluppo e comunicazione del Piano strategico Metropoli Terra di Bari in qualità di “esperto di diritto amministrativo e governance metropolitana”
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
 - Redazione di atti amministrativi inerenti la costituzione dell'associazione fra i Comuni, le strutture di partenariato e la progettazione comunitaria: elaborazione dei modelli gestionali e delle procedure amministrative (esproprio, accordi p-p, ecc.) per l'attuazione, compilazione di studi di fattibilità per la candidatura al P.O. Fesr 2007-2013, redazione di avvisi per procedure di evidenza pubblica.
 - Gestione delle procedure e delle relazioni per la istituzione e l'avvio di attività della infrastruttura partenariale comprendente tutte le p.a. sul territorio dell'area vasta, le parti sociali, il terzo settore e la cittadinanza attiva.

- Date (da – a) **06-07/2008 (GIÀ TENUTO NEL 2007)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Bari, Italia, Scuola Forense dell'Ordine degli Avvocati di Bari**
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Docenza del corso di diritto antitrust
 - Organizzazione delle lezioni, docenza, tutoraggio degli studenti, predisposizione del materiale didattico

- Date (da – a) **03/2003-09/2009:**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Bari-Italia, Studio Berlingerio**
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Studio legale e tecnico
 - Titolare del settore legale
 - Esercizio della professione forense prevalentemente sulle tematiche di diritto amministrativo, nonché civile, penale e del lavoro (correlati a questioni amministrative), in proprio ed in collaborazione con colleghi della medesima e di altre specialità. Difesa, consulenza e assistenza legale in relazione a questioni inerenti la pubblica amministrazione: responsabilità della p.a., diritto degli appalti pubblici, urbanistica ed edilizia, funzionamento enti pubblici, finanziamenti pubblici, diritto di accesso, concorsi pubblici e pubblico impiego. Redazione di convenzioni e contratti in ambito amministrativo. Difesa degli utenti, per conto della Federconsumatori su materie di diritto amministrativo.

- Date (da – a) **01/2006 -12/2007 RIELETTA PER IL BIENNIO 2008-2009**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Bari, Italia, Ordine degli Avvocati di Bari, Comitato Pari Opportunità**
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Partecipazione quale componente eletta al Comitato pari opportunità dell'Ordine degli avvocati.
 - Partecipazione a: redazione del "Progetto di tempi" per la città di Bari; redazione del "progetto dei tempi per gli avvocati"; emendamenti alla legge regionale Puglia n.7/2007 e legge regionale sulla trasparenza amministrativa n.15/2008; organizzazione e redazione atti incontro di studi su "Codice delle pari opportunità" giugno 2006; istituzione stanze di allattamento e rimozione barriere architettoniche presso uffici giudiziari di Bari e distretto.

- Date (da – a) **04/2007-06/2007**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Bari, Italia, P.L.O.T.E.U.S. Agenzia formativa, Locorotondo**
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Docenza
 - POR Puglia 2000 – 2006 FSE Asse III Risorse Umane – Misura 3.8 Formazione Permanente – Azione a). Docenza dei moduli "Elementi di diritto costituzionale e comunitario"; "Diritto amministrativo e degli enti locali".

- Date (da – a) **10/2001-02/2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Commissione europea, Bruxelles, Belgio.**
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Stage presso il Servizio giuridico: équipe aiuti di Stato; consigliere: V. Di Bucci.

Redazione in inglese, francese ed italiano di atti giudiziari e pareri in materia di diritto amministrativo comunitario, in particolare relativo ad aiuti di stato, fiscalità, frodi comunitarie. Collaborazione nel contenzioso innanzi alla Corte di Giustizia U.E. e Tribunale di Primo Grado.

Rapporti con gli Stati membri nell'ambito di procedure di infrazione in materia di Aiuti di Stato.
- Date (da – a) **1/2001-4/2001 PROROGATO AL 7-2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Bonelli Erede Pappalardo Studio Legale, Bruxelles, Belgio.**
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Stagista

Pratica legale in diritto italiano amministrativo ed *antitrust* e diritto comunitario amministrativo e della concorrenza: redazione di pareri ed atti giudiziari relativi ad appalti comunitari, aiuti di Stato, abusi di posizione dominante, intese restrittive della concorrenza, concentrazioni. Collaborazione nel contenzioso innanzi alla Corte di Giustizia U.E. e Tribunale di Primo Grado.

Rapporti con la clientela internazionale, con la Commissione europea, i Ministeri italiani competenti, le associazioni di categoria.
- Date (da – a) **4/2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Prefettura di Bari, Italia.**
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Docente

Docenza nel modulo “Dallo Stato imprenditore alla regolazione del mercato: disciplina comunitaria ed influenze sull’ordinamento interno” nell’ambito del corso “Incontri su argomenti di diritto comunitario” organizzato da *Junior chamber International Lom*, Scuola di spec. In diritto ed economia delle C.E., Infopoint Europa.
- Date (da – a) **7/1999-12/2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio legale Caputi Jambrenghi, Bari, Italia.**
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Praticante e Avvocato

Pratica forense di diritto amministrativo
- Date (da – a) **11/1999-06/2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Tecnopolis, Università degli studi di Bari, Italia.**
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Docente e presidente commissione d'esame

Attività di docenza nell’ambito del master per “Giurista ed economista delle PMI, esperto in fondi strutturali”.
- Date (da – a) **11/1998-04/1999**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **P.a.s.s. 2 Puglia – Programma Pass- P:Q: 9400221I – ID 197. Pubbliche amministrazioni per lo sviluppo del SUD**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **Consulente co.co.co.**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di supporto alla gestione dell'Ufficio Europa e redazione della rassegna della stampa economica e finanziaria.**
- Date (da – a) **11/1997- 6/1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio legale Avv. Michele Leone, Bari, Italia.**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **Praticante avvocato**
- Principali mansioni e responsabilità **Pratica legale in diritto civile e del lavoro.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2011 **Ordine avvocati Bari- Scuola forense:**
 Corso sul nuovo Codice del processo amministrativo
 Presso Deloitte-Percorsi:
 Organizzatrice e referente del cantiere formativo intersettoriale “Valorizzazione economica degli immobili pubblici”
 Corso di contabilità avanzata
 Corso sulle tecniche di redazione di leggi e regolamenti.
 Corso di alta formazione per dirigenti regionali
- 2009-2010 **Corso “Tracce-training, coaching, changing, empowerment” per neodirigenti regionali.**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Fleurs international – Universus, Bari**
- 2010 **Corsi e seminari di approfondimento “**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola di studi di pubblica amministrazione – Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare negli enti pubblici - Verona**
Formez – Trasparenza e riduzione dei tempi dei procedimenti amministrativi
Paradigma – Federalismo demaniale – Milano
Opera – Federalismo demaniale e federalismo fiscale – Bari
Opera – Il patrimonio immobiliare della p.a. alla luce delle novità introdotte dalla legge finanziaria 2010
Empuglia – Procedure di evidenza pubblica
Empuglia – Le procedure di gara d'appalto
Cisem – Linee guida della riforma del pubblico impiego
Promem – Realizzazione di opere pubbliche con capitali privati
Prefettura Bari – Riuso e valorizzazione dei beni confiscati alle mafie
- 2008 **Corso monografico “Situazioni soggettive nei confronti della pubblica Amministrazione e risarcimento del danno”**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 2008-2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 1999-2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 2000-2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 1999-2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 1997-1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 1998-1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 1993-1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Camera amministrativa distrettuale di BARI

Corso di perfezionamento in "Generi e culture nell'ottica delle pari opportunità"

Università degli Studi di Bari, Centro interdipartimentale di ricerca sulle culture di genere

Perfezionata

Corso di diritto urbanistico

Ordine Avvocati di Bari

Dottorato di ricerca in Diritto pubblico dell'economia.

Università degli studi di Bari, Facoltà di economia, Italia.

Tesi: *Le prestazioni amministrative nel diritto della concorrenza.*

Dottore di ricerca

Partecipazione ai progetti di ricerca "Le sanzioni amministrative" e "La tutela avverso il silenzio della pubblica amministrazione". Redazione del progetto e partecipazione al gruppo di ricerca sulla managerializzazione della pubblica amministrazione. Partecipazione, in qualità di cultore della materia, alle commissioni d'esame di diritto amministrativo, contabilità di Stato e degli enti pubblici, diritto dell'ambiente.

Università degli studi di Bari, Italia. Facoltà di Economia, Giurisprudenza, Scienze politiche

Corso monografico sui controlli nelle pubbliche amministrazioni.

Università degli studi di Bologna, S.P.I.S.A.

Specializzazione in Diritto ed Economia delle comunità europee.

S.S.D.E.C.E presso l'Università degli studi di Bari, Italia.

Votazione: 50/50 e lode. Tesi: *Gli aiuti "fiscali" nell'ordinamento comunitario: il caso dell'Irlanda e le implicazioni per il Mezzogiorno d'Italia.*

Specialista in Diritto ed economia delle Comunità europee

Corso di formazione avanzata in diritto privato europeo "Il diritto comunitario nella pratica dei tribunali civili", azione R. Schuman.

Università degli Studi di Bari, Italia. Facoltà di Giurisprudenza

Laurea in Giurisprudenza.

Facoltà di Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bari, Italia.

Votazione: 110/110 e lode. Tesi: *Il controllo sulla gestione del denaro pubblico nell'ordinamento italiano e nell'organizzazione dell'Unione Europea.*

Dottore in Giurisprudenza

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

*Pagina 7 - Curriculum vitae di
Gianna Elisa Berlingero*

MADRELINGUA **italiano**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

ECCELLENTE

buono

ECCELLENTE

Francese

ECCELLENTE

buono

ECCELLENTE

Spagnolo

ECCELLENTE

elementare

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Abitudine al lavoro in team sviluppata nei gruppi di ricerca universitari e collegi di difesa forense ed in particolare in ambiente multinazionale durante le esperienze all'estero. Capacità di espressione in pubblico acquisita nella decennale attività forense, nelle docenze e nella attività teatrale. Attitudine alle relazioni esterne anche a livelli apicali nei settori pubblico e privato.

COORDINAMENTO DI TEAM DIFENSIVI PRESSO LE CORTI NAZIONALI E COMUNITARIE E DI GRUPPI DI LAVORO MULTIDISCIPLINARI NELLO STAFF DI PIANIFICAZIONE STRATEGICA. REGIA E COORDINAMENTO DI UNA COMPAGNIA TEATRALE ED ORGANIZZAZIONE SPETTACOLI.

ABILITA' INFORMATICHE: sistemi operativi windows 95 e successive versioni; windows XP home/professional; software applicativi:MS office 2003 (MS Word, MS Excel, MS Power point); software open source: star office. Connettività internet: MS Internet explorer; MS Outlook; Mozilla Firefox.

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita in data 4 luglio 2000 presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari, con votazione finale di 300/300. Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Bari in data 13 settembre 2000.

Abilitazione all'insegnamento di diritto ed economia nelle scuole superiori conseguita in data 27 aprile 2001 per concorso pubblico nazionale.

Patente B autoveicoli; Patente A motoveicoli di tutte le cilindratae.

PUBBLICAZIONI

Metropoli Terra di Bari: prospettive di governance al confronto con gli strumenti giuridici in Marta Omero (a cura di) Metropoli Terra di Bari: tradizione e innovazione rapporto finale del piano strategico BA2015, Bari marzo 2010 (con S. Piemonte)

La discriminazione nel diritto comunitario, con particolare riferimento alle discriminazioni di genere, ottobre 2009 su

<http://www.ordineavvocati.bari.it/default.asp?idlingua=1&idContenuto=1117>

Strategic planning and participation processes. the "metropoli terra di bari" strategic plan, accettato come refereed paper al 49th European Congress of the Regional Science Association International, Lodz (Polonia) 25th - 29th August 2009 (con S. Visciano).

Il modello di governance multilivello in Marta Omero (a cura di) Metropoli Terra di Bari: tradizione e innovazione. Visioni, obiettivi e azioni del piano strategico, Bari dicembre 2008 (con S. Piemonte)

Un mix per il governo del territorio: trasparenza e più apertura ai privati intervista in Agorà, n.2 di settembre 2008, Registrazione Tribunale di Bari n.2512/2008

Pianificazione strategica e processi di partecipazione. L'esempio del piano strategico Metropoli Terra di Bari paper accettato alla conferenza nazionale A.I.S.R.E. (Associazione italiana di scienze regionali) 2008 (con S. Visciano)

Relazione di mainstreaming sugli effetti dell'applicazione del d.l. Bersani convertito in L. n. 248/2006 nella prospettiva delle pari opportunità in Notiziario dell'ordine forense di Bari, dicembre 2006

I servizi pubblici locali e la questione degli stimoli di efficienza in Riv. trim. app., n.1/2004

The green paper on services of general interest: the perspective of the public service in the european Community law, in

http://europa.eu.int/comm/secretariat_general/services_general_interest/comments/individual_en.htm

Studi sul pubblico servizio, monografia, Milano 2003 (ed. Giuffrè),

Le prestazioni amministrative nella disciplina della concorrenza: evoluzione della nozione ed influenza del diritto comunitario in www.lexitalia.it, n.10-2003

Strumenti dell'effettività nel recupero degli aiuti di Stato illegittimamente concessi comunicazione al convegno "L'Effettività dell'ordinamento amministrativo. Esperienze di diritto interno e comunitario", Bari 4-5- aprile 2003

Controllo di legittimità sugli atti del Governo e del suo Presidente: conflitti di attribuzione e nuove deleghe di riforma in Foro amministrativo-C.d.S., n. 5, maggio 2002.

Il controllo sulla gestione del denaro pubblico, la prospettiva comunitaria, in Bari Economica, n.2/1998.

Si consente il trattamento dei dati personali secondo le leggi vigenti.

Consapevole delle sanzioni previste dalla legge per le dichiarazioni mendaci, autocertifico che tutti i titoli, gli stati e le informazioni riportate nel presente CV sono veritieri.

Bari, 17 luglio 2014 Avv. Gianna Elisa Berlingiero