

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANGLANI LIVIO
Occupazione attuale	DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO PRESSO LA REGIONE PUGLIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 20/11/2012 ad oggi, a seguito di incarico conferito tramite avviso interno di mobilità
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia
 - Tipo di azienda o settore Area Politiche per lo sviluppo rurale
 - Tipo di impiego **Dirigente a tempo indeterminato**, Area amministrativa, giuridica ed economica
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente dell'**Ufficio Controllo delle Spesa**, di staff al direttore d'Area, con le seguenti funzioni:
 - Esercizio funzioni delegate dall'AGEA (Agenzia per le erogazioni in Agricoltura) in materia di controllo della spesa per le attività previste dal PSR 2007-2013
 - Gestione capitoli di spesa compresi nell'UPB 1.1.3 (PSR 2007-2013)
 - Rapporti con AGEA per la determinazione delle quote di compartecipazione regionale alla spesa del PSR
 - Coordinamento attività di recupero crediti di competenza regionale
 - Attività connesse alla chiusura del Programma Comunitario Leader+ 2000-2006
 - Attività connesse alla chiusura del POR Puglia 2000-2006, fondo Feoga e gestione risorse liberate
 - Coordinamento attività per la predisposizione del bilancio annuale e pluriennale dell'Area Politiche per lo sviluppo rurale, e successive variazioni.
 - Rapporti con il Segretariato Generale della Giunta Regionale e con l'Area Finanza e Controlli per il controllo amministrativo-contabile delle proposte di deliberazione e determinazione dirigenziale.
 - Rapporti con l'ISTAT per ciò che concerne il supporto regionale per tutte le rilevazioni in campo agrario
-
- Date Dal 4/01/2010 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia
 - Tipo di azienda o settore Area Sviluppo Economico
Settore Formazione Professionale
 - Tipo di impiego **Dirigente a tempo indeterminato**, Area amministrativa, giuridica ed economica
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente dell'Ufficio Monitoraggio, Vigilanza e Controllo delle attività finanziate (MVC).

Per comprendere le funzioni e la complessità dell'incarico occorre posizionarlo all'interno dell'amministrazione della Regione Puglia. La Formazione Professionale è il Servizio con il secondo budget in ordine di grandezza (dopo la Sanità), e l'Ufficio MVC, che consta di 75 dipendenti di cui 23 PO, organizzati su 9 nuclei su tutto il territorio pugliese (da Foggia a Ugento), è il terzo Ufficio per numero di dipendenti della

Regione.

In allegato si inserisce l'estratto della determina del Direttore d'Area 12/2009 con l'elenco delle funzioni conferite all'Ufficio MVC.

Di seguito un elenco sintetico delle principali funzioni dell'Ufficio:

- Attività ispettive in itinere, di I° livello, di Audit, di rendicontazione svolte sulle attività finanziate e sugli OI
- Catalogazione e archiviazione dei verbali
- Istruttoria dei contenziosi
- Supporto di Assistenza Tecnica agli Organismi Intermedi e a agli enti attuatori del POR.

Sempre sinteticamente, si riporta un elenco delle principali problematiche affrontate:

- Riordino e riorganizzazione dell'Ufficio. L'Ufficio era senza dirigente da oltre 5 anni. In questo periodo ovviamente il disordine amministrativo e gestionale era aumentato.
- Recupero dell'attività amministrativa arretrata. Circa 5000 pratiche pendenti, corrispondenti a circa 400 Meuro di rendiconti da approvare, costituivano l'arretrato dell'Ufficio. Dopo una ricognizione e un'attività di semplificazione delle procedure, l'attività di chiusura dell'arretrato è partita a Giugno 2010, e si è conclusa nei primi giorni di Settembre 2010.
- Completamento delle attività ispettive sul PO 2007-2013. Anche se iniziata da relativamente poco tempo, la nuova programmazione aveva già accumulato un cospicuo ritardo nei controlli di I° livello (a seguito di parere negativo dell'Audit erano stati sospesi i pagamenti comunitari). Tale situazione è stata regolarizzata sin dall'Ottobre 2010.
- Chiusura del POR 2000-2006. Questa attività ha comportato l'organizzazione di circa 3000 revisioni contabili sul territorio, per un totale di circa 500 Meuro, in un periodo temporale limitatissimo (da maggio a settembre 2010). L'attività si è conclusa nei tempi previsti, permettendo alla Regione Puglia la redazione del Rapporto Finale di Esecuzione senza osservazioni sui controlli da parte della Commissione Europea.
- Attività di supporto nella creazione del nuovo sistema istituzionale di Formazione Professionale, che ha previsto l'individuazione delle Province come OI dal 2009.
- Avvio dei controlli sulla programmazione 2007-2013. A causa delle prescrizioni dell'AdA relative alla certificazione 2009, l'Ufficio MVC ha dovuto effettuare, nei tre mesi finali dell'anno 2010, controlli per un importo pari a circa 60 Meuro.
- Partecipazione al processo di creazione della nuova legge

sull'accreditamento per gli Enti di Formazione Professionale

- L'attività dell'anno 2011 si è caratterizzata per un maggior tempismo rispetto alle stringenti logiche dei regolamenti comunitari. Sono stati effettuati controlli in loco su circa 5000 progetti, e controlli rendicontali per un ammontare di circa 220 Meuro. Per la prima volta nella storia della Formazione Professionale in Puglia, si effettua una certificazione intermedia di Ottobre, oltre a quella obbligatoria di Dicembre.
- L'attività nel 2012 prosegue, con i controlli in loco e rendicontali. Di nuovo, la Regione Puglia è messa in grado di effettuare una prima certificazione a Maggio, sia pure di soli 30 Meuro.

Sono stato inoltre nominato Presidente della commissione di gara per l'affidamento dei servizi di chiusura del POR 2000-2006 (importo base di gara 3.300.000).

Tra le varie attività che ricadono in capo all'Ufficio c'è la gestione del gruppo di lavoro che opera sulla Ricognizione dei beni Patrimoniali della Formazione Professionale.

Ho eseguito di persona diversi Audit di sistema presso enti individuati come Organismi intermedi.

- Date 2009 (8/11/2009-28/12/2009)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Toscana
- Tipo di azienda o settore Settore Attività Internazionali
- Tipo di impiego Funzionario t.d.
- Principali mansioni e responsabilità Aspetti finanziari, gestionali e operativi del Progetto FESR Transfrontaliero Italia-Francia Marittimo.
- Date 2006-2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Lecce
- Tipo di azienda o settore Settore Beni culturali
- Tipo di impiego Consulenza.
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore della Provincia di Lecce per il progetto SIAT (archivi storici informatizzati). Le mansioni comprendono la rilevazione sintetica delle consistenze archivistiche e la creazione di un sistema di ricerca avanzata negli archivi basato sulle reti neurali.
- Date 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Studi "Diritto e Lavoro", fondato dagli studi legali Rusconi e Conte, Firenze.
- Tipo di azienda o settore Settore diritto del lavoro.

- settore
- Tipo di impiego Consulenza.
 - Principali mansioni e responsabilità Il progetto prevede la rilevazione su larga scala di dati da utilizzare per lo studio del benessere organizzativo nelle aziende.
- Date 2008-2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa Editrice Giunti
 - Tipo di azienda o settore Editoria scolastica.
 - Tipo di impiego Collaborazione.
 - Principali mansioni e responsabilità Scrittura dei testi ed esercizi di matematica per l'eserciziario relativo al sussidiario "Nel giardino dei saperi", classe 4 e 5 elementare, della casa editrice Giunti. Il sussidiario risulta tra i più venduti in Italia. Correzione delle bozze per svariati altri libri.
- Date 2007-2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Marconi Prato – Istituto Datini Prato
 - Tipo di azienda o settore Istituti scolastici.
 - Tipo di impiego Docente a tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità Docente di matematica per le classi superiori.
- Date 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione CRUI (Conferenza dei Rettori Università Italiane), Roma.
 - Tipo di azienda o settore Università, settore istruzione.
 - Tipo di impiego Project Manager.
 - Principali mansioni e responsabilità Project manager per la Fondazione CRUI (Conferenza dei Rettori Università Italiane) nel progetto IFTS-CIPE, Tecnici per la ricerca e l'innovazione del Sud. L'attività di tutoraggio prevede la gestione dell'assistenza tecnica per il settore dei Trasporti e Logistica nel progetto. Le mansioni comprendono le attività di analisi e sintesi documentale delle attività svolte dalle scuole che partecipano al progetto.
- Date 2006-2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IRCCS Fatebenefratelli di Brescia
 - Tipo di azienda o settore Sanità privata, epidemiologia, banche dati complesse, neuromapping.
 - Tipo di impiego Consulenza.
 - Principali mansioni e responsabilità Consulente di ricerca e gestione database per l'IRCCS Fatebenefratelli di Brescia. Le mansioni comprendono il supporto alla produzione scientifica dei ricercatori per la parte statistica (ambito neuroscienze e epidemiologico geriatrico) e la gestione

del progetto di implementazione di base dati informatizzata RELAST all'interno della rete AFAR. Occupo inoltre la posizione di data manager per l'analisi e la gestione dei database per l'Italia nel progetto europeo DESCRIPA (studio longitudinale sull'Alzheimer).

- Date 2006-2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Vari dirigenti medici di vari ospedali e università.
- Tipo di azienda o settore Ricerca medica.
- Tipo di impiego Consulenza.
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza con il Dr. Bartolozzi dell'ospedale di Careggi (Firenze): Ruolo dei farmaci e delle terapie nelle mutazioni del virus HIV.
Collaborazione con il Dr. Bellelli di Cremona: studio del processo di riabilitazione dopo la frattura del femore attraverso un "sistema esperto" per la notifica di eventi rari e/o potenzialmente ad esito negativo.
Collaborazione con il Dr. Salmi e il Dr. Turrini del Sant'Orsola di Brescia: studio sulla recidiva del tumore al fegato su soggetti cirrotici e non cirrotici.

- Date 2006-2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa editrice Le Monnier
- Tipo di azienda o settore Editoria Scolastica
- Tipo di impiego Consulenza.
- Principali mansioni e responsabilità Stesura esercizi di matematica e statistica per la casa editrice Le Monnier, per il volume "Dentro la matematica", Cateni e Fortini, per le scuole superiori.

- Date 2005-2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Prato, Ufficio Statistica, Ufficio Mobilità.
- Tipo di azienda o settore Trasporti pubblici, georeferenziazione, elaborazione dati.
- Tipo di impiego Consulenza.
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza per il Comune di Prato sulla mobilità. Progetto finalizzato a creare una zonizzazione territoriale per il sistema della mobilità nell'area pratese.
Consulenza per il Comune di Prato sulla mobilità. Studio di fattibilità per un servizio pubblico di trasporti per l'area "Macrolotto". Elaborazione dei dati, produzione dei report per i tecnici e gli amministratori del Comune, ricerca di mercato per la fattibilità dell'intera operazione.

- Date 1998-2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Firenze, Ufficio di Statistica.
- Tipo di azienda o settore
Settore Pubblico, Statistica.
- Tipo di impiego
Collaborazione.
- Principali mansioni e responsabilità
Nel corso di questa esperienza lavorativa ho potuto collaborare a numerose attività di rilevazione, di ricerca, di gestione di progetti e di attività di tutoraggio. Di seguito l'elenco sintetico delle attività:
 - Censimento 2001 della popolazione e dell'industria e commercio (rilevazione, base dati territoriale, confronto censimento-anagrafi).
 - Studio longitudinale Toscano.
 - Sistema archivistico territoriale fiorentino.
 - Multiteca Ugo Giusti.
 - Mobilità e pendolarismo nell'area fiorentina
 - Mortalità estiva del 2003 (picco per gli anziani)
 - Categorie merceologiche e prezzi a Firenze dal 1950 al 1970.
 - Utilizzo e gradimento dei servizi comunali.
 - Demografia a Firenze: percezione da parte dei cittadini.
 - Laboratorio sperimentale sui prezzi in Euro (prima rilevazione in Italia dei prezzi tradotti in Euro direttamente dai venditori).
 - Raffronto dei prezzi nei quartieri di Firenze.
 Ho inoltre seguito alcune tesi di Diploma in Statistica come tutor:
 - Il passaggio dalla lira all'Euro
 - Elaborazione di un modello demografico per l'area fiorentina
 - La qualità della vita a Firenze attraverso gli indicatori censuari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2002-2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze, facoltà di Economia e Commercio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Titolo della Tesi : “Un algoritmo per l’individuazione di aree omogenee basato sui dati censuari”. Coordinatore prof. Annibale Biggeri.
- Qualifica conseguita **Dottore di ricerca in Statistica Applicata**
 - Note Vincitore di Borsa di studio

- Date 1991-1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze, facoltà di Economia e Commercio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Titolo della Tesi: “Sulla determinazione della probabilità previsiva in ambito bayesiano non parametrico”. Relatore prof. Pietro Rigo (20/10/1997).
- Qualifica conseguita **Laurea specialistica in Scienze Statistiche ed Attuariali**, con votazione 110 e lode/110
- Note Annotazioni La tesi è arrivata seconda, nel 2001, al premio “Bruno de Finetti”, indetto dall’Accademia dei Lincei

- Date 1986-1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale “Ludovico Pepe”, Ostuni (BR).
- Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica 60/60

- Corsi di formazione:
 - Date 2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IGEAM.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Deloitte.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Procedimento amministrativo: le responsabilità del dipendente pubblico
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Puglia.
“Corso di alta formazione per il personale dirigente”
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Status, poteri e responsabilità del dirigente
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
-
- Date 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Puglia.
“Corso di alta formazione per il personale dirigente”
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La gestione economico-finanziaria dell’amministrazione regionale e il controllo esterno della Corte dei Conti
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
-
- Date 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Puglia – Deloitte.
“Il controllo interno di gestione”
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Controllo di gestione
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
-
- Date 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FSL & FreeSurfer, 6° corso internazionale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Neuromapping.
 - Qualifica conseguita Diploma di partecipazione
-
- Date 2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso residenziale “Advanced statistical methods for epidemiological data: Missing data analysis”. Tra i relatori il prof. Donald B. Rubin, Harvard University, direttore del corso il prof. Annibale Biggeri.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Epidemiologia, trattamento dei dati con particolare riferimento all’imputazione di dati mancanti.
 - Qualifica conseguita Diploma di partecipazione

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI
Acquisite nel corso della
vita e della carriera ma non
necessariamente
riconosciute da certificati e
diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura Eccellente
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

FRANCESE

- Capacità di lettura Eccellente
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottime competenze relazionali con il personale dipendente di
qualsiasi livello e funzione.
Ottime capacità relazionali con la committenza politica o privata.
Attitudine al colloquio, alla decisione condivisa e ragionata, alla
gestione di riunioni, conferenze e briefing.
Ottima capacità nel relazionare in pubblico.

CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Direzione di strutture complesse, preposte a qualunque funzione.
Project management, tutoraggio, organizzazione di gruppi di
lavoro, coordinamento di risorse interne ed esterne alle aziende,
sviluppato sia in ambienti di lavoro privati che pubblici, sia in
Italia che all'estero.

CAPACITÀ E
COMPETENZE TECNICHE

Nel corso della mia vita professionale ho sviluppato anzitutto una
grande capacità di flessibilità e di adattamento nel gestire
tematiche tecniche di settori che non mi erano precedentemente
noti.

In particolare, fino ad ora, ho avuto modo di sviluppare
competenze più specifiche nei settori:

- Statistica pubblica
- Ricerca scientifica
- Fondi strutturali e sociali
- Epidemiologia
- Logistica, ricognizione e gestione beni patrimoniali,

trasporti

- Archiviazione fisica e digitale

A queste si aggiungono le usuali capacità tecniche proprie della figura dirigenziale, quali la competenza in campo giuridico e in quello amministrativo, nel controllo di gestione, nella gestione giuridica e funzionale del personale, nella gestione contabile.

Capacità di utilizzare qualunque software. In particolare Spss, Sas, programmi di elaborazione dati, Pacchetto Office. Competenze di programmazione nel settore elaborazione statistica e gestionale di dati.

CAPACITÀ E
COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura,
disegno ecc.

Suonare la chitarra classica, acustica e elettrica, il clarinetto, il flauto traverso, l'armonica e il flauto. Scrivere racconti, partecipare a concorsi letterari. Ho vinto il primo premio della Prima edizione del Concorso letterario Stratagemma. Sono arrivato secondo nella Terza edizione dello stesso concorso. Sono arrivato quarto al Concorso Rill 2002. Ho svolto attività di convegnistica letteraria su argomenti di letteratura popolare (Carl Barks, H.P. Lovecraft, E. Howard).

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

Competenze non
precedentemente
indicate.

Obblighi di leva:

Assolti (servizio civile presso la struttura di Baby Parking
"Cappellaio matto" di Sesto Fiorentino)

PATENTE O PATENTI

Patente B

PUBBLICAZIONI
SCIENTIFICHE

- L. ANGLANI (con G.Frisoni, E.Canu, C.Geroldi, B.Brignoli, S.Galluzzi, V.Zacchi, O.Zanetti), *Prescription patterns and efficacy of drugs for patients with dementia: physicians' perspective in Italy*, in *Aging clinical and experimental research*, Vol. 19, No. 5, Ottobre 2007, pp.349-355.
- L. ANGLANI (con A.Conte, G.Dugheri), *Il pendolarismo a Firenze con i dati provvisori del censimento 2001*, in *La statistica per la città*, (Novembre 2005), pp. 9-42.
- L. ANGLANI (con Andrea Salmi MD, Renato Turrini MD, Giovanna Lanzani MD, Antonella Savio MD), *Radiofrequency ablation of hepatocellular carcinoma with respect to the stage of chronic liver disease*, *Int. J. Med. Sci.* 2008, 5.
- L. ANGLANI (con Corinna Porteri, Chiara Andreatta, Eugenio Pucci, Giovanni B. Frisoni), *Understanding information on clinical trials by persons with Alzheimer's dementia. A pilot study*, *Aging Clinic exp Res.* 2009 Apr. 21(2) pg 158-166
- Cateni-Fortini (stesura esercizi a cura di Anglani Livio e altri), *Dentro la matematica – Il pensiero algebrico 2*, Le Monnier, 2007
- L.ANGLANI, *Progetto SIAT - Relazione statistica sullo stato dell'arte dei Comuni partner*, Atti della Provincia di Lecce, 2009
- L. ANGLANI, *Nel giardino dei saperi – il libro degli esercizi classe 4*, pp 63-96, Giunti, 2009
- L. ANGLANI, *Nel giardino dei saperi – il libro degli esercizi classe 5*, pp 63-96, Giunti, 2009

PUBBLICAZIONI
LETTERARIE E DIVERSE

- L. ANGLANI, *Il Paperino di Carl Barks. Un personaggio in evoluzione*. in *Il personaggio, figure della dissolvenza e della permanenza*, Edizioni dell'Orso, 2008.
- L. ANGLANI, *Il tempo nella produzione letteraria fantastica popolare del primo '900 americano*. Atti del convegno *Memorie e oblio: le scritture del tempo*, 2009.
- L. ANGLANI, *Racconti a somma zero*, Edizioni Youcanprint, 2016.

Con la presente si fornisce anche autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 45/2000, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Data _____ 3/3/2017 _____

Firma

